



**ANGLAIS
ACCUEIL
TOURISME
COMMUNICATION**

**FORMATIONS PRATIQUES ET ACQUISITION
DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

**CONTACT : 0262 870 870
0692 327 287**



FORMATION BUSINESS ENGLISH

➤ BUSINESS ENGLISH

Vous travaillez et avez besoin de connaissances d'anglais du travail ?
Votre désir est d'approfondir ou d'acquérir les bases pour l'anglais afin de travailler avec des entreprises à l'international.

La formation "Business English" est un outil qui vous apprendra les bases de la communication en anglais des affaires.

➤ OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- d'accueillir et d'informer la clientèle anglophone
- D'effectuer un suivi en anglais
- de renseigner la clientèle par téléphone
- de rédiger et répondre au courriers
- Gérer un imprévu avec le client

➤ PEDAGOGIE

L'implication personnelle des stagiaires constitue un élément important tout au long de la formation, l'apprentissage passant par la discussion et la mise en commun des acquis et expériences.

➤ PUBLIC CONCERNE

- Notions d'anglais niveau Bac
- Chercheurs d'emploi
- Professionnels déjà en activité
- Sens du service et de la relation clientèle

➤ PROGRAMME

FAAP organise ses plans de formation de façon logique afin qu'ils soient aisément assimilables. La formation portera sur :

- Vérification et approfondissement des notions d'anglais.
- Grammaire, vocabulaire
- Techniques de communication
- Apprendre à rédiger un courrier
- Apprendre à téléphoner
- Réserver, payer, faire une réclamation
- Gérer la clientèle
- Valoriser son apprentissage

➤ DEROULEMENT

- Formation en centre
- Durée de 50h

➤ COUT DE LA FORMATION

- 900,00 euros (soit 18,00€/h)

➤ RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

FAAP
184 Av. Raymond Vergès
97450 SAINT-LOUIS

Tel : 0262 870 870 / 0692 327 287

E-mail : faap.run@gmail.com
Internet : www.faap.re

Responsable : M. PEYTHIEU Olivier